

Tumbling seniorlandstræner

Arbejdsbeskrivelse (taget ud fra et gennemsnitsår):

- 20 træningsdage (samlinger + lejre)
- 1 testdag
- 2-3 opvisninger pr. år
- VM, EM, World Games samt 1-2 World Cups
- Træningslejr i udlandet, efter aftale
- Administrative opgaver
- Pressearbejde og resultatformidling

Generelt

Kontakt og samarbejde:

- Kontakt til aktive, trænere og klubber. Ansvar for at strategi, informationer og rapporter bliver udarbejdet i samarbejde med den aktive, træner og klubber.
- Samarbejde med elitesektionen, elitekoordinator, fysisk træner samt GymDanmarks sportskoordinator og kommunikationskonsulenter.

Strategi og handlingsplaner:

- Udkast og input til individuelle resultat- og udviklingsmål i samarbejde med klubtrænere
- Udarbejde samlede mål for seniortruppen i samarbejde med elitekoordinatoren
- Samarbejde med fysisk træner for landsholdet og følge dennes anvisninger
- I samarbejde med elitekoordinatoren at udarbejde årshjul og strategier indenfor de politiske rammer der er udstukket fra udvalg og forbund.

Økonomi:

- Afvikle landsholdets aktiviteter inden for den fastlagte budgetramme
- Afregne og dokumentere med bilag for landsholdets aktiviteter
- Komme med udspil til landsholdets aktiviteter når der skal laves budgetter

Ledelse:

- Planlægge og koordinere arbejdet på seniorlandsholdet
- Samarbejde med elitekoordinator og fysisk træner
- Udtage gymnaster til seniortruppen
- Udtage gymnaster til internationale konkurrencer

Information og administration:

- Information til involverede gymnaster og trænere om trænings- og konkurrenceaktiviteter
- Information om delegationen til forbundskontoret i forbindelse med internationale konkurrencer
- Resultatformidling i forbindelse med internationale konkurrencer til elitekoordinator og forbundskontoret
- Input til foromtale og nyhedsdækning ifm. deltagelse i internationale konkurrencer

Dokumentation:

- Sørge for dokumentation vedr. de aktives fysiske, psykiske og sociale situation til videre samarbejde med klubtræner, landstræner og elitekoordinatoren.
- Sørge for rapportering vedr. de aktives konkurrencedeltagelse, resultater mv. til udvalg, sport og elitekoordinator.
- Bruge landsholdets intranet til planlægning, dokumentation, test m.m.

Møder:

- Deltagelse i møder i Elitesektionen, trænerforum og andre relevante udviklingsmøder

Tøj og rejser

- Input til sportskoordinatoren i forhold til rejser og dragter. Den information der omhandler truppen.

